



NAJU-Kostenabrechnungsformular

Adresse: Klenzestr. 37
80469 München
Telefon: 089 200 270 82
Fax: 089 200 270 88
E-Mail: naju-bayern@lbv.de
Internet: naju-bayern.de

Erstattungsanträge müssen spätestens 4 Wochen nach der Veranstaltung im Jugendbüro vorliegen. Ansonsten können sie höchstens zu 80% erstattet werden. Alle Rechnungen und Tickets sind im Original einzureichen.

Name, Vorname: _____ Datum: _____

Adresse: _____

Veranstaltung: _____

Überweisung Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

Aufwandsentschädigung

Datum	Betrag	Anlass

Summe:

Bitte beachten Sie, dass für den **Stundenaufwand** für Naturschutz- und Landschaftspflegearbeiten nur ein einmaliger Jahresbetrag von 720€ bzw. für Umweltbildungstätigkeiten ein Jahresbetrag von 2.400€ steuerfrei gezahlt werden darf (§3 Nr. 26 + 26a EStG). Darüber hinausgehende Beträge können nur an freiberuflich Tätige ausgezahlt werden und müssen mit einem separaten Formular oder einer eigenen ordnungsgemäßen Rechnung abgerechnet werden.

Hiermit bestätige ich, dass ich den steuerlich zulässigen jährlichen Freibetrag in Höhe von 720€ bzw. 2.400€ (zutreffendes bitte ankreuzen) nicht bereits anderweitig in Anspruch genommen habe und nicht überschreite (§3 Nr. 26 + 26a EStG).

Sachkosten

Datum	Beleg-Nr.	Betrag	Beschreibung

Summe:

Fahrtkosten

Auto

Autofahrten können nur in **begründeten** Fällen abgerechnet werden. Begründung für Autofahrt:

Datum	Kennzeichen	km	Fahrtstrecke von - bis

Summe:

x 0,17€/km =

Bahn, ÖPNV, Mitfahrgelgenheiten und Sonstige Fahrtkosten

Für **Mitfahrgelegenheiten** können die Ausgaben bis maximal 25€ oder 10ct/km erstattet werden. Hierfür ist eine **Quittung** nötig.

Fernzugtickets (**ICE, IC, ...**), die teurer als 25€ sind und **Fernbusse** können nur in **begründeten** Fällen abgerechnet werden. Im Zweifel **vorher** im **Jugendbüro** nachfragen.

Begründung:

(z.B.: Sonst Fahrtzeit von über 4h)

Die Fahrt ging vom Veranstaltungsort zum Heimats-, Arbeits- oder Studienort.

Die Fahrt ging von einem dem Veranstaltungsort näher als dem Heimat-, Arbeits-, oder Studienort (_____) gelegenem Ort zum Veranstaltungsort oder umgekehrt.

Datum	Fahrtpreis	Flexpreis*	Fahrtstrecke von - bis

Summe:

erstatteter Betrag(vom JUBÜ auszufüllen)

(*) Bei Zugfahrten die **teurer als 25€** sind muss der reguläre **Flexpreis** der DB zusätzlich mit **angegeben** werden. Bei solchen Fahrten werden maximal 50% des Flexpreises erstattet. Bei häufigen NAJU Fahrten lohnt sich die Anschaffung einer BahnCard 50, die bei hinreichender Nutzung ebenfalls erstattet werden kann.

Insgesamt zu erstatten:

Datum:

Unterschrift Zahlungsempfänger:

Unterschrift NAJU-Vertreter:
