NAJU-Kostenabrechnungsformular

Adresse: Eisvogelweg 1

91161 Hilpoltstein Telefon: 09174 / 4775-41/-52 Fax: 09174 / 4775-75

E-Mail:naju-bayern@lbv.de Internet:naju-b[ayern.de](https://naju-bayern.de/)

# Erstattungsanträge müssen spätestens 4 Wochen nach der Veranstaltung im Jugendbüro vorliegen. Ansonsten können sie höchstens zu 80 % erstattet werden. Alle Rechnungen und Tickets sind im Origi- nal einzureichen.

Name, Vorname:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Datum: |  |
|  |
|  |

Adresse:

Veranstaltung:

Barauszahlung Kontoinhaber:

Überweisung IBAN:

**Aufwandsentschädigung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Betrag | Anlass |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Summe:** |  |  |

Bitte beachten Sie, dass für den **Stundenaufwand** für Naturschutz- und Landschaftspflegearbeiten nur ein einmaliger Jahresbetrag von 840 € bzw. für Umweltbildungstätigkeiten ein Jahresbetrag von 3.000 € steuerfrei gezahlt werden darf (§3 Nr. 26 + 26a EStG). Darüber hinausgehende Beträge können nur an freiberuflich Tätige ausgezahlt werden und müssen mit einem separaten Formular oder einer eigenen ordnungsgemäßen Rechnung abgerechnet werden.

Hiermit bestätige ich, dass ich den steuerlich zulässigen jährlichen Freibetrag in Höhe von

 840 € bzw. 3.000 **€** (Zutreffendes bitte ankreuzen) nicht bereits anderweitig in Anspruch

genommen habe und nicht überschreite (§3 Nr. 26 + 26a EStG).

**Sachkosten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Beleg-Nr. | Betrag | Beschreibung |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Summe:** |  |  |

**Fahrtkosten**

**Auto**

Autofahrten können nur in **begründeten** Fällen abgerechnet werden. Begründung für Autofahrt:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Kennzeichen | km | Fahrtstrecke von - bis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Summe:** |  | x 0,30 €/km = |  |

**Bahn, ÖPNV, Mitfahrgelgenheiten und Sonstige Fahrtkosten**

Für **Mitfahrgelegenheiten** können die Ausgaben bis maximal 25 € oder 10 ct/km erstattet werden. Hierfür ist eine **Quittung** nötig.

Fernzugtickets (**ICE, IC. . .)**, die teurer als 25 € sind,, und **Fernbusse** können nur in **begründeten** Fällen abgerechnet werden. Im Zweifel **vorher** im **Jugendbüro** nachfragen.

**Begründung:** (z.B.: Sonst Fahrtzeit von über 4h)

Die Fahrt ging vom Veranstaltungsort zum Heimats-, Arbeits- oder Studienort.

Die Fahrt ging von einem dem Veranstaltungsort näher als dem Heimat-, Arbeits-, oder Studienort ( ) gelegenem Ort zum Veranstaltungsort oder umgekehrt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Fahrtpreis | Flexpreis\* | Fahrtstrecke von - bis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Summe:** |  | erstatteter Betrag (vom JUBÜ auszufüllen) |

(\*) Bei Zugfahrten, die **teurer als 25** € sind, muss der reguläre **Flexpreis** der DB zusätzlich mit **angegeben** werden. Bei solchen Fahrten werden maximal 50% des Flexpreises erstattet. Bei häufigen NAJU-Fahrten lohnt sich die Anschaffung einer BahnCard 50, die bei hinreichender Nutzung ebenfalls erstattet werden kann.

# Insgesamt zu erstatten:

Datum: Unterschrift Zahlungsempfänger: Unterschrift NAJU-Vertreter: