



NAJU-Kostenabrechnungsformular

Adresse: Klenzestr. 37
80469 München
Telefon: 01523/4667181
E-Mail: naju.muenchen@lbv.de
Internet: muenchen.naju-bayern.de

Erstattungsanträge müssen spätestens 4 Wochen nach der Veranstaltung bei der Referentin für Jugendarbeit vorliegen. Ansonsten können sie höchstens zu 80 % erstattet werden. Alle Rechnungen und Tickets sind im Original einzureichen.

Name, Vorname:	<input type="text"/>	Datum:	<input type="text"/>
Adresse:	<input type="text"/>		
Veranstaltung:	<input type="text"/>		

- Barauszahlung
 Überweisung

Kontoinhaber:
IBAN:

Aufwandsentschädigung

Datum	Betrag	Anlass
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe:	<input type="text"/>	

Bitte beachten Sie, dass für den **Stundenaufwand** für Naturschutz- und Landschaftspflegearbeiten nur ein einmaliger Jahresbetrag von 840 € bzw. für Umweltbildungstätigkeiten ein Jahresbetrag von 3.000 € steuerfrei gezahlt werden darf (§3 Nr. 26 + 26a EStG). Darüber hinausgehende Beträge können nur an freiberuflich Tätige ausbezahlt werden und müssen mit einem separaten Formular oder einer eigenen ordnungsgemäßen Rechnung abgerechnet werden.

- Hiermit bestätige ich, dass ich den steuerlich zulässigen jährlichen Freibetrag in Höhe von
 840 € bzw. 3.000 € (Zutreffendes bitte ankreuzen) nicht bereits anderweitig in Anspruch genommen habe und nicht überschreite (§3 Nr. 26 + 26a EStG).

Sachkosten

Datum	Beleg-Nr.	Betrag	Beschreibung
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe:		<input type="text"/>	

Fahrtkosten

Auto

Autofahrten können nur in **begründeten** Fällen abgerechnet werden. Begründung für Autofahrt:

--

Datum	Kennzeichen	km	Fahrtstrecke von - bis
Summe:			x 0,30 €/km =

Bahn, ÖPNV, Mitfahrgelegenheiten und Sonstige Fahrtkosten

Für **Mitfahrgelegenheiten** können die Ausgaben bis maximal 25 € oder 10 ct/km erstattet werden. Hierfür ist eine **Quittung** nötig.

Fernzugtickets (**ICE, IC...**) die teurer als 25 € sind, und **Fernbusse** können nur in **begründeten** Fällen abgerechnet werden. Im Zweifel **vorher** im **Jugendbüro** nachfragen.

Begründung:

(z.B.: Sonst Fahrtzeit von über 4h)

--

- Die Fahrt ging vom Veranstaltungsort zum Heimats-, Arbeits- oder Studienort.
- Die Fahrt ging von einem dem Veranstaltungsort näher als dem Heimat-, Arbeits-, oder Studienort () gelegenem Ort zum Veranstaltungsort oder umgekehrt.

Datum	Fahrtpreis	Flexpreis*	Fahrtstrecke von - bis

Summe: erstatteter Betrag (vom JUBÜ auszufüllen)

(*) Bei Zugfahrten, die **teurer als 25 €** sind, muss der reguläre **Flexpreis** der DB zusätzlich mit **angegeben** werden. Bei solchen Fahrten werden maximal 50% des Flexpreises erstattet. Bei häufigen NAJU-Fahrten lohnt sich die Anschaffung einer BahnCard 50, die bei hinreichender Nutzung ebenfalls erstattet werden kann.

Insgesamt zu erstatten:

Datum:

Unterschrift Zahlungsempfänger:

Unterschrift NAJU-Vertreter:
